

**A GÁRDONYI GÉZA KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

H Á Z I R E N D J E

A 2021. február 01-én hatályba lépett, elfogadott házirendnek az intézményből kivált Borsodszentgyörgyi Tagiskolára, a Borsodszentgyörgyi Tagóvodára és a megszűnt Mikófalvai Telephelyre vonatkozó részeinek elhagyásával.

2021. szeptember 01.

Tartalom

A házirend célja és feladata.....	3
A házirend hatálya.....	4
A házirend elfogadásának szabályai.....	4
A házirend nyilvánossága.....	4
Az óvodás gyermekekre vonatkozó védő-óvó szabályok	4
A tanulókra vonatkozó védő-óvó szabályok	6
BALATONI TAGÓVODÁJÁNAK.....	8
1. Az óvodai felvétel:	9
2. A nevelési év rendje	10
3. Az óvoda heti rendje, napirendje.....	11
4. Jogok és kötelességek.....	13
5. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	14
6. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje.....	14
A GÁRDONYI GÉZA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA.....	16
I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok	17
II. A tanulók jogai és kötelességei.....	21
III. Az egyéb foglalkozások rendje	24
IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, valamint a tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések	25
V. Egyéb rendelkezések	27
VI. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló iskolai szabályok.....	29
1. sz. MELLÉKLET	31
Magatartási normák a Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda székhelyiskolájában és az iskolai rendezvényeken	31
A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai	32

Az intézmény elnevezése: GÁRDONYI GÉZA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
OM azonosítója: 031494
Címe: 3347 Balaton, Kossuth Lajos út 80.

Tagintézménye:

Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda Balatoni Tagóvodája

Az intézmény feladatellátási helyei:

Székhelye: 3347 Balaton, Kossuth L. út 80.
8 évfolyam

Tagintézménye: 3347 Balaton, Jókai utca 10.
2 csoport

Fenntartó: Egri Főegyházmegye
3300 Eger, Széchenyi u. 1.

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a gyermeki, tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, továbbá az iskola általi viselkedési normákat, életrendet, életritmust.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.
3. Házirendünk célja, hogy a szeretet és tolerancia szellemében segítse az iskolai közösség munkáját, megfelelő keretet biztosítson a keresztény személyiség kifejlődéséhez. Ennek megfelelő a köszönésünk: „Dicséretessék a Jézus Krisztus!”, amelyre a válasz: „Mindörökké, Ámen.”
4. A tanulóknak tiszteletben kell tartaniuk - megfelelő magatartással, viselkedéssel ezt tanúsítaniuk is kell - az Egyház, magyar hazánk, iskolánk szabályait, hagyományait, ünnepeit, egyéb történéseit. Illő viselkedéssel részt vesznek az iskola és az iskola által megkívánt egyházi esemény szertartásain, miséin.

A házirend hatálya

1. A házirend betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az intézménnyel egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

2. A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program, nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét.

3. A Házirend a következő módosításig hatályos.

A házirend elfogadásának szabályai

1. A házirendet az intézmény igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, módosításakor az iskolai Diákönkormányzatok (DÖK) és a Szülői Közösségek (SZK) véleményezési jogot gyakorolnak. A házirend fenntartói jóváhagyással válik érvényessé.

2. A házirend módosítását kezdeményezhetik az iskolai diákönkormányzatok, vagy a szülők közösségének választmányi testületei, a nevelőtestület és az intézmény igazgatója.

A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető: könyvtárban, intézményvezetőnél, intézményvezető-helyetteseknél, tagintézmény-vezetőknél, osztályfőnököknél, DÖK vezetőnél.
- A házirend egy példányát az óvodába és iskolába történő beiratkozáskor a szülők és a tanulók megkapják, valamint a Szülői nyilatkozatot, amelynek aláírásával vállalják az iskola által kínált katolikus keresztényi értékeket, nyilatkoznak arról, hogy a házirend előírásait megismerték, tudomásul vették.
- A házirend az intézmény honlapján is elérhető.
- A házirendről osztályfőnöki órán és szülői értekezleteken is adunk tájékoztatást.

Az óvodás gyermekekre vonatkozó védő-óvó szabályok

- 1) A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőknek.

- 2) Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- 3) Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- 4) Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- 5) A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- 6) A gyermekek érdekében kérjük a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.
- 7) Óvodán kívüli tevékenységre (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- 8) Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 9) Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről. Az óvodában gyermeknek gyógyszer adni TILOS!
Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények,
- 10) Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszer vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.
- 11) Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- 12) Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal belgyógyászati szűrést végez. A szemészeti és fogászati szűrésre is sor kerül melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük
- 13) A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi feladatokat a tagóvoda-vezető látja el.
- 14) Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- 15) Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- 16) Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.
- 17) Gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges áttöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő

- legyen az óvodásnak váltócipője (papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
 - ha van, akkor úszásoktatáshoz felszerelése
 - kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
 - A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- 18) Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- 19) Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- 20) A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (mosdó, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- 21) Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- 22) Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- 23) Az óvoda öltözőiben, folyosóin tilos az étkezés. Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ne helyezzenek el semmilyen élelmiszert, innivalót.

A tanulókra vonatkozó védő-óvó szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, a sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos a rendelőjében a meghatározott rendelési időpontokban rendel.

4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal, a 7. osztály esetében két alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon,

-
- szűrővizsgálatok kétévenként: testi fejlődés mérése, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomás-ellenőrzés, nemi fejlődés megítélése, golyvaszűrés, hallásvizsgálat, látás, színlátás vizsgálata,
 - kampányoltások megtartása 6-8. évfolyamokon.
- 5. Az iskolai védőnő** negyedévente elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát, különböző egészségügyi felvilágosításokat tart.
- 6. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával** az igazgató bízta meg a nevelőtestület egy tagját a tanév elején, személyéről és elérhetőségéről a tanulókat és a szülőket a tájékoztatás rendje szerint értesíti.
- 7. Az iskola területén dohányozni tilos!**

Jogsabályi hivatkozás:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Tpr.)

**A GÁRDONYI GÉZA KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA
BALATONI TAGÓVODÁJÁNAK**

HÁZIRENDJE

2021.

1. Az óvodai felvétel:

1.1 Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

Az óvodai felvételt megelőzi az óvodai beiratkozás, amely a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik.

Az óvodai beiratkozás időtartamát és módját a fenntartó határozza meg, a tárgyév április 20-a és május 20- közötti időszakban. A fenntartó az óvodai beiratkozásról, a jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal hirdetményt vagy közleményt hoz nyilvánosságra. Illetve kezdeményezi azt az óvodában is.

Az óvodavezető írásban, -az elutasító döntésnél határozati formában- értesíti a szülőt a felvétel eredményéről, melynek a beiratkozás utolsó határnapját követő legkésőbb huszonegyedik napig meg kell történnie.

A beiratkozás a felvételi – előjegyzési napló kitöltésével válik érvényessé.

A beiratkozás a nevelési év alatt folyamatos, vagy a tagintézményekben megszokott módon történik.

Az év közben érkező, és a felvételi körzethez tartozó gyermekeket minden óvoda köteles átvenni, ha a létszámát túl is lépte. Az átvevő óvoda köteles az átvett és elengedett gyermeket a KIR nyilvántartásába be – illetve kijelenteni.

1.2 Óvodaköteles kor

„ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.” – Nkt. 8. § (2)

„ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.” Njt. 8. § (1)

A felvétel feltételei:

-a gyermek szobatiszta, egészséges

-a körzeti vagy választott óvodája férőhellyel rendelkezik

-az iskolaköteles kor előtti évben az óvoda köteles a gyermeket fogadni

1.3 Előjegyzéshez szükséges:

✚ Szülő személyi igazolványa, lakcímkártya

✚ Gyermek adataira vonatkozó dokumentumok (születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ- kártya)

1.4 Óvodába járás alóli felmentés

Az országgyűlés 2020. január 1-jétől a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította.

Nkt. 8. § (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

38/B. § „ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.”

2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévét betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

2. A nevelési év rendje

- 1) A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.
- 2) Óvodánk nyitva tartási ideje:
Naponta (hétfőtől-péntekig) : 6.30 órától-16.30 óráig
- 3) Az óvodák jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünetek) fenntartói engedéllyel zárva tarthatnak, illetve meghatározott munkák elvégzése érdekében (pl. nagytakarítás). Ügyeletet biztosítani kell.
- 4) Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.
- 5) Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel, mint nevelés nélküli napot. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva-tartást

megelőzően a szülőket szintén tájékoztatni kell. Szükség szerint biztosítani kell a gyermekfelügyeletet is.

3. Az óvoda heti rendje, napirendje

napirendje:

Időtartam	Napirendi tevékenységek
6:30 - 7:30	Gyülekező az összevont csoportban és szabadon választott tevékenységek.
7:30 - 11:45	Gyülekező. Szabadon választott tevékenységek, játékok. Játékba integrált fejlesztés. Tevékenységekbe ágyazott spontán cselekvéses tanulás. Csendes percek. Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő spontán ismeretszerzés. Óvodapedagógus által irányított megfigyelések, tapasztalatszerzés, felfedezés. Séták, kirándulások. Spontán játékos tapasztalat - és ismeretszerzés. Tisztálkodás. Folyamatos tízórai önkiszolgálással. Szervezett mozgásfejlesztés. Irányított és szabadon választott mozgásos tevékenységek, játékok a szabadban.
11:45 - 12:50	Átöltözés. Tisztálkodás. Naposi teendők. Közös imádkozás. Ebéd. Mosdó használat. Fogápolás.
12:50 - 14:30	Mese. Altató dal. Pihenés.
14:30 - 15:00	Ébredés. Ágyazás. Mosdó használat. Uzsonna, önkiszolgálással.
15:00 - 16:00	Játék, szabadon választott tevékenységek
16:00 - 16:30	Játék, szabadon választott tevékenységek az összevont csoportban.

hetirendje:

Napok	Mindennapi komplex tevékenységek	Komplex tevékenységek
HÉTFŐ	Mese - vers Mozgásfejlesztés	A külső világ tevékeny megismerése Természeti - emberi - tárgyi környezet Matematikai tartalmú tapasztalatok
KEDD	Mese - vers Mozgásfejlesztés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
SZERDA	Mese - vers Mozgásfejlesztés	Verselés – mesélés, Hittan
CSÜTÖRTÖK	Mese - vers Mozgásfejlesztés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
PÉNTEK	Mese - vers Mozgásfejlesztés	Szervezett mozgásfejlesztés, Hittan

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- 1) a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- 2) óvodai foglalkozások
- 3) logopédiai, foglalkozások,
- 4) fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás , tehetséggondozás
- 5) sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- 6) a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- 7) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink: Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezhetők a különböző szolgáltatások, programok. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

4. Jogok és kötelességek

4. 1 Gyermek jogai

- 1) A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- 2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- 3) A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- 4) A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- 5) A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- 6) A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- 7) A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

4. 2 A szülők jogai

- 1) A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad választásának joga.
- 2) Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- 3) Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- 4) A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

4. 3 A szülők kötelességei

- 1) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- 2) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- 3) tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért

- 4) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- 5) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- 6) hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- 7) erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- 8) tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

4.4 A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A gyermekek betegségeen túli távolmaradását a szülő írásban kérheti az óvodavezetőtől, melyre az óvodavezető engedélyt adhat.

5. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- 1) Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
- 2) Térítési díjat kell fizetni az étkezésért, ha a szülők jövedelme meghaladja a nyilatkozatban feltüntetett összeget, és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

6. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

6.1 Megszűnik az óvodai elhelyezése, ha:

- ✚ Szülő kérésére másik óvodába történő átvétel
- ✚ Szülő írásban kérelmezte a gyermeke felmentését, és erre engedélyt kapott
- ✚ Óvodai elhelyezését fizetési hátralék miatt az óvodavezető megszüntette
- ✚ A gyermeket felvették az iskolába
- ✚ A gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet volt távol az óvodából

6.2 A beiskolázás rendje:

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

-
- Ákr. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
 - Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
 - Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
 - EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 - Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

A tankötelezettség kezdetének halasztása

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben

**A GÁRDONYI GÉZA
KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ÓVODA**

3347 Balaton, Kossuth L. út 80.

HÁZIRENDJE

2021.

I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. *A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük.*

2. **A tanítás előtti gyülekező helye:** 7.30-ig az udvaron, vagy az előtérben. Az osztálytermekbe reggel 7.30 órától lehet bemenni.

- *Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.*

- *A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:*

1. óra:	7.55 - 8.40	szünet: 8.40 – 8.55
2. óra:	8.55 - 9.40	szünet: 9.40 – 9.55
3. óra:	9.55 - 10.40	szünet: 10.40 – 10.50
4. óra:	10.50 - 11.35	szünet: 11.35– 11.55
5. óra:	11.55 - 12.40	szünet: 12.40 – 12.55
6. óra:	12.55 - 13.40	szünet: 13.40 – 13.45
7. óra:	13.45 - 14.30	

3. *A tanóra kezdetét és végét **csengetés** jelzi, valamint 7.45-kor és a tanórák vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el.*

- *Az osztályok, tanulócsoportok az adott napi első tanórájuk elején imádkozzák el az órát tartó nevelővel a tanítás előtti imát, az utolsó tanórájuk végén a tanítás utáni imát.*

- *A tanulók kötelesek az iskola épületén belül váltócipőt használni, a **szünetekben** a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.*

- *Az első óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.*

- *A tanulóknak a második és negyedik óráközi szünetben az udvaron, rossz idő esetén az udvari előtető alatt kell tartózkodniuk.*

- *A főétkezésre biztosított, a 4. és 5. órát követő óráközi szünetek (ebédszünetek) 20 illetve 15 perces időtartamúak.*

- *A tanítási órák reggel 7.55 órától 14.30 óráig tartanak. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16.00-kor befejeződnek.*

4. - *Az iskolában **ügyeleti rendszer** működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.15 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.*

- *Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.*

5. *A tanuló tanítási idő alatt **az iskola épületét** csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár **engedélyével hagyhatja el.** Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.*

6. *Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve a*

teremrend szerint kijelölt szaktantermekben vagy az öltözőkben. A tornaterembe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

7. *Kicsengetés után az óraközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell hagyni.*

A hetesek a teremben maradnak.

8. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

9. *A **tanulói ügyeleteket** az osztályfőnök osztja be, a DÖK segítő pedagógussal folytatott előzetes megbeszélés nyomán.*

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- *osztályonként két-két hetes,*
- *folyosói (udvari) tanulói ügyeletek,*
- *tantárgyi felelősök.*

10. *A **hetesek megbízatása** egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:*

- *gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb.) az órát tartó nevelő utasításai szerint;*
- *a szünetben a termet kiszellőztetik;*
- *a második valamint a negyedik szünetben nem ebédelő tanulókat az udvarra kiküldik;*
- *a többi szünetben a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,*
- *ha csengetés után 5 perc elteltével nem érkezik pedagógus az órára, a hetes jelzi azt a tanári szobában*
- *az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,*
- *az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.*
- *Amennyiben a tanterem berendezési tárgyiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.*

11. A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

12. A nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.45 és 7.55 óra között, valamint az óraközi szünetekben az **udvaron és a folyosókon tanulói ügyeletet** látnak el. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

13. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle **tantárgyi felelősök** segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb. Az osztály tanulói a felelősök ellenőrző munkáját azzal segítik, hogy tanórai felszerelésüket a szünet kezdetével azonnal kipakolják.

14. Egy tanítási napon a tanuló maximum két **dolgozatot** írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább

három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

15. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.
[Nkt. 25. § (2) bekezdés]

16. A tanteremben tartott **utolsó foglalkozás után** – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

17. - Az iskola nem vállal **kártérítési felelősséget** a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja.

- Az **iskolába tilos behozni minden olyan eszközt**, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelmének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

- Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

18. Az iskola területén és az iskola által szervezett **rendezvényeken** a tanulónak dohányozni, szeszes italt, energiált, drogot fogyasztani tilos.

19. **Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, tablet, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen infokommunikációs eszköz csak pedagógus engedélyével használható.** Az intézménybe hozott infokommunikációs eszközt (melyet mindenki csak saját felelősségére hozhat be az iskolába) az épületbe érkezve ki kell kapcsolni és átadni az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes tanárnak. Ezek a tanári szobában kerülnek megőrzésre, az engedélyezett használatukig, ill. a kötelező tanítási órák végén/haza induláskor viheti el a tanuló. A tanulók a saját tulajdonukban levő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) az iskolában való teljes tartózkodás alatt az iskola területén (épület, udvar) csak a pedagógus kifejezett engedélyével, illetve felszólítására használhatják, vehetik magukhoz. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és engedélyével használhatják. Társak és tanárok törvényileg garantált személyiségi jogainak védelme érdekében a diákok külön engedély nélkül az iskola területén képeket, ill. hangfelvételeket nem készíthetnek. Ellenkező esetben ezek a készülékek kikapcsolt állapotban zárt borítékba kerülnek, az iskola pánccsaszekrényébe, melyet a szülő/gondviselő vehet át az iskolában. Ismétlődő vétség esetén írásbeli fegyelmi intézkedésben részesül a tanuló.

20. **Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele:** bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgó- és tökmag, rágógumi, szénsavas üdítőital, energiital, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

21. - Tanulóink minden tanév elején **tűz- és balesetvédelmi oktatásban** részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik.

- Ezen kívül kémia, számítástechnika, technika és testnevelés tantárgyakból külön is balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

22. A pedagógusok a **védő-óvó előírások** figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

23. - A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy **az iskola létesítményeit, illetve eszközeit** (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

- Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

- A Házirend szabályait a bejáróknak az iskolába és onnan visszautazáskor be kell tartani.

II. A tanulók jogai és kötelességei

Iskolánk katolikus egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel példát mutasson a környező társadalom számára. Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem minden iskolai és az iskola részére kívánatos egyházi rendezvényen is.

1. A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

2. A tanuló a **tanulói jogviszonyon** alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

3. A tanuló joga, hogy emberi személyiségében az iskola részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzetségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.

4. A tanulónak joga van arra, hogy iskolánk oktatási-nevelési folyamatában, a hitben való növekedést elősegítő hitismeretekhez jusson és a keresztyén élethez tartozó vallásos gyakorlatokat elsajátítsa.

5. - Az iskolai foglalkozás keretében a **tanuló által készített dolgok tulajdonjoga** a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. - A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételár az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi), a bevétel 50 %-a illeti meg a tanulót. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

6. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a **saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.**

7. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – **ünnepélyes ruhában** jelenjen meg.

8. Az iskola pedagógiai programja alapján a **térítési díj ellenében folyó oktatást** minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

9. *A térítési díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.*

10. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15. napjáig kell a gazdaságvezetőnél befizetni.

11. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha **az étkezést** a tanuló vagy szülője legalább **egy nappal előre lemondja**.

12. A tanulók részére biztosított **szociális ösztöndíjak**, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után –, a nevelőtestület dönt.

13. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

14. A **tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás** tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente dönt a nevelőtestület. Amennyiben e támogatást a szociális elvek figyelembevételével ítéli oda, a döntésnél a 13. pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

15. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben **választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről**.

16. A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen **minden év május 20-áig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését** az osztályfőnöknek. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

17. A tanuló **hiányzását, illetve késését** a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

18. **A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja.**

Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

19. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – **öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását**. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. A tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztása esetén az iskola értesíti a szülőt és felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ismételt igazolatlan hiányzás esetén az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot és ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. 50 óra igazolatlan mulasztás esetén az illetékes gyámhatóságot, és a család- és gyermekjóléti központot kell tájékoztatni.

20. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, **későnek számít**. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

21. Az iskola által szervezett, **kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon** a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

22. Az **iskolai felvételnél követelménynek számít** a gyermek iskolaérettsége, a katolikus keresztény értékek, szellemiség elfogadása a család részéről, túljelentkezés esetén előnyt jelent a keresztesítés megléte, annak keresztesítéssel történő igazolása vagy ennek hiányában a szülő keresztesítésre vonatkozó együttműködő hozzáállása.

23. Vizsgakötelezettség:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (pl. magántanuló)
- a hiányzás mértéke miatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető és a nevelőtestület úgy dönt, hogy az osztályozó vizsgát leteheti. (20/2012 EMMI rend.)

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- Félévkor: a félév utolsó hete vagy előzetes egyeztetés alapján
- Évvégén: a javító vizsgák idején vagy előzetes egyeztetés alapján.

- Ha a tanuló nem jelenik meg az első vizsganapon, mind a két esetben pótnapot jelölünk ki, a vizsgát követő két héten belül.
- Ha a vizsgát eredménytelenül teljesíti, vagy mind a két alkalommal indoklás nélkül távol marad tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

24. Elektronikus napló hozzáférése

Az elektronikus napló Interneten keresztül érhető el a <https://gardonyikataltisk.ekreta.hu/Adminisztracio/Login> címen.

A diákok, szülők és tanárok egyedi felhasználónévvel és hozzátartozó jelszóval tudnak belépni. A belépést követően a felület menüpontjait meglátogatva kaphatnak információt a diákok tanulmányi eredményeiről, a tanítási órák tananyagairól, órarendről. A belépéshez szükséges adatokat az igazgatóhelyettesnél lehet személyesen kérni.

III. Az egyéb foglalkozások rendje

1. Az **egyéb foglalkozásokra való tanulói részvétel** – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani.
2. Annak a tanulónak, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint **fejlesztő foglalkozáson való részvételre** kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.
3. A **könyvtár szolgáltatásait** csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.
4. Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – **iskolai rendezvényeket, programokat** lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20.00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 15 tanulónként 1 felnőtt/pedagógus felügyeljen.
5. Az **egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában** a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, valamint a tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, **az iskola jutalomban részesíti.**
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók: szaktanári, tanulószobai nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári, illetve osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, **fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.**
8. A **fegyelmező intézkedések formái:** szaktanári, ügyeletes tanári, tanulószobai nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, nevelőtestületi figyelmeztetés, nevelőtestületi intés, nevelőtestületi megrovás.
9. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.
10. A tanuló **súlyos köteleességszegése** esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos

kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett **közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények**. (A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellenséges magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit, a katolikus keresztény értékeket, és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.) Durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fokozatosság elvét szem előtt tartó **alkalmazandó intézkedések**:

- személyes egyeztetés, megbeszélés, (szükség szerint az érintett szülők bevonásával);
- bizottsági vizsgálat az érintett szülők bevonásával;

Ha a súlyos kötelességszegés, ill. közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója 3 fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a súlyos kötelességszegést, ill. a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálat és az alkalmazandó intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését hivatottak szolgálni.

- rendkívüli szülői értekezlet;
- jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
- mediáció;
- iskolapszichológus bevonása;
- iskolarendőr bevonása;
- szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (sni, btmn felmerülése esetén);
- jelzés a gyámhivatal felé;
- fegyelmező intézkedések;
- fegyelmi eljárás;
- amennyiben a szülő kezdeményezi: egyéni tanrend kérelmezése, vagy önkéntes iskolaváltás;
- rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül (14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év).

11. - Amennyiben az olvasó a **könyvtári egységet** elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának.

- Az olvasó a tanulói vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

- A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

- A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni a könyvtárba. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

- A kölcsönzött tankönyvet a tanuló 50%-os árkedvezménnyel megvásárolhatja a tantárgy tanulmányi kötelezettségének teljesítését követően. A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

- A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését a tanuló, illetve a szülő kérheti. A kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója határoz. A kérelem elutasítása ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus.

V. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére **diákkörök** működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

3. A tanulókat **az iskola igazgatója** az iskola egészségének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az előtérben elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan **tájékoztatja**. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

4. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

Diákönkormányzat:

• Tagjai az osztályokban megválasztott diákönkormányzati vezetőség, akik kéthavonta, valamint minden általuk szervezett esemény előtt üléseznek.

- Véleményt nyilváníthatnak az intézmény működésével és programjaival kapcsolatban.

Iskolai diákközgyűlés:

- A diákközgyűlést minden év májusában kell összehívni. A diákközgyűlés összehívását a DÖK vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Az eltelt időszakról a DÖK felnőtt és gyermek vezetője, és az intézmény vezetője ad tájékoztatást, és véleményt kér az iskola működéséről, valamint javaslattal élhetnek a jelenlévők az iskola életével kapcsolatos kérdésekben. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását a DÖK vezetője vagy az intézmény vezetője kezdeményezheti.

5. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön, elektronikus tájékoztatón) keresztül, írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló **tájékoztató füzete (ellenőrző könyve)** a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő számára kötelező tájékoztatás ajánlott levélben vagy más, az igazgató által elrendelt formában történik.

6. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A **tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok** és eljárások az iskolában a következők: szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás, véleményező gyűjtőláda, rendszeres diákönkormányzati értékelés. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

7. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a **szülői értekezleten** minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

8. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

9. Az iskolában az **osztályozó vizsga** tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

10. Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után **további felvételi, átvételi kérelmeket** is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a

jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

VI. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló iskolai szabályok

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
2. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
3. Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon dohányozni, valamint tudatmódosító szereket fogyasztani szigorúan tilos.
4. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítéséhez a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
5. Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
6. Az osztálytanítóknak, a napközis nevelőknek és a szaktanároknak a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell foglalkozniuk.
7. A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 15 perc eltelte után szabad csak elkezdni.
8. Napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a 2. és 4. szünetet (udvari szünet) a tanulók a

pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

9. A tanulószobai foglalkozás idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

10. Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiaitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

11. Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

1. sz. MELLÉKLET***Magatartási normák a Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda székhelyiskolájában és az iskolai rendezvényeken***

1. A tanulók kötelessége, hogy rendszeresen tanuljanak, óráról órára való készüléssel és önképzéssel fejlesszék tudásukat. Képességeiknek megfelelően igyekezzenek a tananyagot megérteni, ne feledkezzenek meg az ismeretek elsajátításáról, az anyag gyakorlásáról és az állandó ismétlés szükségességéről sem.
2. Az iskolában tanítás előtt illetve tanítási órákon pontosan jelenjenek meg. A tanórákon felkészülten és fegyelmetten vegyenek részt. Mindenféle ismeretet és véleményt elfogulatlanul hallgassanak meg, mindemellett maradjanak nyitottak a sajátjuktól eltérő vélemények irányában is.
3. A felnőttekkel, szüleikkel, tanáraikkal, iskolánk valamennyi dolgozójával a tisztelet és a megbecsülés jegyében alakítsák kapcsolataikat, emberi méltóságukat és jogaikat tartsák tiszteletben.
A tanítási órákon és az egyéb foglalkozásokon nem sértik társaiknak a nyugodt körülmények közötti tanuláshoz való jogát, nem akadályozzák a tanárt az óra zavartalan megtartásában.
4. Tanulóink terveik, céljaik megvalósulásáért megtesznek minden tőlük telhetőt. Önkritikusan viszonyulnak saját munkájukhoz, azt állandóan értékelik és ellenőrzik. A külső ellenőrzést, értékelést nemcsak elfogadják, hanem további munkájukban tanácsnak illetve iránymutatásnak tekintik. Társaik véleményét is elfogadják, akár elismerőek, akár kritikusak.
5. Társaik között hátrányos megkülönböztetést nem alkalmaznak, társaik egyéniségét, emberi méltóságát tiszteletben tartják.
6. Az iskola felsőbb évfolyamos diákjai támogatják a kezdő évfolyamok tanulóit, tanácsaikkal segítik elő beilleszkedésüket.
7. Lehetőségeiktől és képességeiktől függően társaiknak – amennyiben erre szükségük van – mind tanulmányi problémáik, mind pedig személyes konfliktusaik megoldásában segítséget nyújtanak.
8. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztatják, mindent megtesznek azért, hogy hiányos vagy téves információk miatt szüleik tanáraikkal ne keveredjenek konfliktusba.
9. Kötelesek mindig tisztán, rendesen megjelenni az iskolában. Öltözködésüket, megjelenésüket – a divat szélsőségeit kerülve – a szolid mértéktartás, ápoltság jellemezze.
10. Az iskola tanulóinak a kozmetikai cikkek közül: a rúzs, arc-, szem- és hajfesték, körömlakk használata, tetoválás, testékszer alkalmazása nem megengedett.
11. Az iskola egész területén tilos minden olyan szúró-, vagy vágószerszám, eszköz, kés stb. engedély nélküli használata, ami sérülést okozhat.
12. Törekedjenek az iskola épületének, bútorzatának, eszközeinek és a mosdó rendeltetésszerű használatára! Vigyázzanak a rendre és a tisztaságra!
13. Tanulóink az iskola területén csak pedagógus engedélyével készíthetnek saját célokra fotót, videó vagy hangfelvételeket.
14. A trágár beszéd és a káromkodás tilos.
15. A magatartási normák megsértése fegyelmező intézkedést vonhat maga után

A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai

- Jelen házirend elfogadását az iskolai **diákönkormányzat** véleményezte. A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- Jelen házirend elfogadását a **szülői szervezetek** véleményezték. Az intézményi szülői közösségek értekezletéről készült jegyzőkönyvek a házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- A házirendet a **nevelőtestület** 2021. napján tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Balaton, 2021.

Hitelesítések:

.....
igazgató

Balaton, 2021.

.....
Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Balatoni Iskola DÖK nevében

Balaton, 2021.

.....
Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Balatoni Iskola SZMK nevében

Balaton, 2021.

.....
Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Balatoni Tagóvoda SZMK nevében

Eger, 2021.

.....
Fenntartó: Egri Főegyházmegye képviselőjében